



COMUNE DI GUARENE

ALLEGATO 3

AL MANUALE DI GESTIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO, DEI FLUSSI DOCUMENTALI E DEGLI ARCHIVI

TITOLARIO DI CLASSIFICAZIONE

Titolario ASTENGO (1897)

TITOLARIO APPROVATO CON GM 161/2015

Categoria 1 AMMINISTRAZIONE

- 1 COMUNE ED UFFICIO COMUNALE
- 2 ARCHIVIO
- 3 ECONOMATO
- 4 ELEZIONI AMMINISTRATIVE (COMUNE PROVINCIA REGIONE)
- 5 CONSIGLIO E GIUNTA
- 6 SINDACO – COMMISSIONI – DELEGHE
- 7 DELIBERAZIONI E REPERTORI
- 8 IMPIEGATI E SALARIATI
- 9 CAUSE LITI CONFLITTI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE
- 10 ISTITUTI O SERVIZI AMMINISTRATIVI O TUTELATI
- 11 LOCALI PER GLI UFFICI E SERVIZI COMUNALI
- 12 MANIFESTAZIONI DI INDOLE AMMINISTRATIVA
- 13 CIRCOLARI E DISPOSIZIONI
- 14 ATTIVITA' DOCUMENTALE IN GENERALE
- 15 ATTI E CIRCOLARI RIGUARDANTI LA CATEGORIA 1

Categoria 2 OPERE PIE E BENEFICENZA

- 1 EX ECA ED ALTRE OO.PP. ASSIST. E BENEFICENZA GEN. AI POVERI
- 2 RICOVERI, OSPIZI, ASSISTENZA E BENEF.ZA AI POVERI, INABILI, ECC.
- 3 BREFOTROFI-ORFANOTROFI-ESP. BALIATICO-ASS. MATERN. E INF.
- 4 SOC. DI MUTUO SOCCORSO – ISTITUTI SOCIALI E PROT. DEI FILANTR.
- 5 LOTTERIE – TOMBOLE – FIERE DI BENEFICENZA
- 6 CIRCOLARI E NORME
- 7 ATTI E CIRCOLARI RIGUARDANTI LA CATEGORIA 2

Categoria 3 POLIZIA URBANA E RURALE

- 1 PERSONALE – GUARDIE MUNICIPALI, BOSCHIVE, CAMPESTRI – VIGILI E FAC
- 2 SERVIZI E REGOLAMENTI
- 3 CIRCOLAZIONE URBANA – SEGNALAZIONI ED INDICAZIONI
- 4 CIRCOLARI E NORME
- 5 ATTI E CIRCOLARI RIGUARDANTI LA CATEGORIA 3

Categoria 4 SANITA' ED IGIENE

- 1 AUTORITA' SANITARIE E PERSONALE
- 2 EDIFICI E LOCALI SANITARI
- 3 SERVIZI SANITARI
- 4 EPIDEMIE – MALATTIE CONTAGIOSE ED EPIZOOZIE
- 5 SANITA' MARITTIMA - LOCALI DI ISOLAMENTO
- 6 IGIENE PUBBLICA – REGOLAMENTI – MACELLI
- 7 POLIZIA MORTUARIA
- 8 CIRCOLARI
- 9 ATTI E CIRCOLARI RIGUARDANTI LA CATEGORIA 4

Categoria 5 FINANZE

- 1 PROP. COMUNALI-INVENTARI BENI MOBILI ED IMMOBILI-DEBITI E CREDITI

2 BILANCI – CONTI – CONTABILITA' – VERIFICHE DI CASSA
3 IMPOSTE E TASSE ERARIALI
4 IMPOSTE – TASSE COMUNALI – PROVENTI DEI SERVIZI
5 DIRITTI DI MACELLAZIONE
6 CATASTO
7 PRIVATIVE – UFFICI FINANZIARI E MONETE
8 MUTUI E PRESTITI
9 SERVIZIO DI ESATTORIA E TESORERIA
10 CIRCOLARI
11 FINANZIAMENTI DALLO STATO E DALLA REGIONE

Categoria 6 GOVERNO

1 LEGGI E DECRETI – FOGLI PERIODICI – GOVERNATIVI E GOVERNO
2 FESTE NAZIONALI – COMMEMORAZIONI – CERIMONIE E RICEVIMENTI
3 ELEZIONI - ATTI ELETTORALI
4 AZIONI DI VALORE CIVILE
5 CONCESSIONI GOVERNATIVE
6 PARTITI E LORO ORGANIZZAZIONI
7 REGIONE
8 CIRCOLARI
9 NORMATIVA COMUNITARIA

Categoria 7 GRAZIA, GIUSTIZIA E CULTO

1 CIRCOSCRIZIONE GIUDIZIARIA – PRETURA – TRIBUNALE – CORTE D'ASSISE E D'APPELLO
2 ASSESSORI E GIURATI ALLE CORTI D'ASSISE
3 CARCERI MANDAMENTALI E GIUDIZIALI – PENITENZIARI
4 UFFICIO E GIUDICE CONCILIATORE
5 ARCHIVIO NOTARILE – NOTAI E ALTRE PROFESSIONI LEGALI
6 CULTO
7 CIRCOLARI

Categoria 8 LEVA - TRUPPA E SERVIZI MILITARI

1 LEVA DI TERRA, DI MARE E D'ARIA
2 SERVIZI MILITARI
3 TIRO A SEGNO
4 COMBATTENTI E LORO FAMIGLIE – PENSIONI DI GUERRA ED ASSIMILATE
5 CASERME ED ALLOGGI MILITARI
6 CIRCOLARI

Categoria 9 ISTRUZIONE PUBBLICA

1 AUTORITA' SCOLASTICHE – INSEGNANTI E ISTITUZIONI (politiche giovanili)
2 ASILI D'INFANZIA E SCUOLE ELEMENTARI
3 EDUCATORI COMUNALI – ISTITUT. GOVERN E LOCALI – CAMPI SPORTIVI (estate ragazzi)
4 SCUOLE MEDIE
5 UNIVERSITA'
6 IST. SCIENTIFICI – BIBLIOTECHE – GALLERIA – MUSEI – MANIFESTAZIONI
7 CIRCOLARI
8 ASSISTENZA SCOLASTICA
9 ISTITUTI SCIENTIFICI MUSEI BIBLIOTECHE E PINACOTECHES
10 MANIFESTAZIONI CULTURALI
11 EDUCAZIONE FISICA – CAMPI SPORTIVI
12 ATTI E CIRCOLARI RIGURDANTI LA CATEGORIA 9

Categoria 10 LAVORI PUBBLICI – POSTE - TELEGRAFO – TELEFONI

1 STRADE – PIAZZE – GIARDINI PUBBLICI – COSTRUZIONI E MANUTENZIONE
2 PONTI – GALLERIE – CAVALCAFERROVIE – FRANE E LAVORI STRAORDINARI
3 ILLUMINAZIONE
4 ACQUE E FONTANE PUBBLICHE

- 5 CONSORZI STRADALI E IDRAULICI DI BONIFICA
- 6 ESPROPRIAZIONI PER CAUSE DI PUBBLICA UTILITA'
- 7 POSTE – TELEGRAFI – TELEFONI – RADIO E TELEVISIONE
- 8 FERROVIE – TRAMVIE – AUTOVIE – FUNIVIE – NAVIGAZIONE – AEROVIE – OROLOGI
- 9 UFFICIO TECNICO – EDILIZIA - URBANISTICA – MANUTENZIONI- SUE
- 10 COSTRUZIONE E RESTAURI EDIFICI COMUNALI E PRIVATI
- 11 PORTI – SPIAGGE – FARI – MOLI ECC.
- 12 CIRCOLARI
- 13 ATTI E CIRCOLARI RIGUARDANTI LA CATEGORIA 10

Categoria 11 AGRICOLTURA – INDUSTRIA E COMMERCIO

- 1 AGRIC. – CACCIA – PESCA – PASTORIZIA – PIANTE E FORESTE (Città del vino)
- 2 INDUSTRIA
- 3 COMMERCIO- SUAP
- 4 ARTIGIANATO – LAVORO E PREVIDENZA
- 5 FIERE E MERCATI
- 6 PESI E MISURE
- 7 CIRCOLARI
- 8 TURISMO
- 9 USI CIVICI
- 10 ESERCIZIO FUNZ. RELATIVE A TUTTE LE ATTIVITA' ECONOMICHE
- 11 ATTI E CIRCOLARI RIGUARDANTI LA CATEGORIA 11

Categoria 12 STATO CIVILE – ANAGRAFE – CENSIMENTO E STATISTICA

- 1 STATO CIVILE
- 2 ANAGRAFE E TOPONOMASTICA
- 3 CENSIMENTO E STATISTICA
- 4 CIRCOLARI
- 5 STATISTICHE DEMOGRAFICHE
- 6 ATTI E CIRCOLARI RIGUARDANTI LA CATEGORIA 12

Categoria 13 ESTERI

- 1 COMUNICAZIONE CON L'ESTERO – STRANIERI IN ITALIA
- 2 EMIGRAZIONE ESTERA
- 3 CIRCOLARI

Categoria 14 OGGETTI DIVERSI

- 1 OGGETTI DIVERSI
- 2 CIRCOLARI E NORME

Categoria 15 PUBBLICA SICUREZZA

- 1 PUBBLICA INCOLUMITA' – CALAMITA' – PROTEZIONE CIVILE – MANIFESTAZIONI
- 2 POLVERI – MATERIE ESPLODENTI – ARMI
- 3 TEATRI E TRATTENIMENTI PUBBLICI
- 4 ESERCIZI PUBBLICI – ATTIVITA' CONTROLLATE
- 5 MENDICITA' – PREGIUDICATI – AMMONITI – SORVEGLIATI – CONFINATI ECC.
- 6 AVVENIMENTI STRAORDINARI DI P.S.
- 7 SERVIZIO ANTI INCENDI
- 8 CARABINIERI AGENTI DI P.S.
- 9 CIRCOLARI
- 10 MENTECATTI E TOSSICOMANI
- 11 STRANIERI
- 12 AVVENIMENTI INTERESSANTI LA P.S.
- 13 SERVIZIO ANTINCENDIO- VIGILIDEL FUOCO
- 14 COMITATO PROVINCIALE ORDINE E SICUREZZA PUBBLICA
- 15 ANTI MAFIA
- 16 ANTITERRORISMO

17 ASCENSORI

18 ATTI E CIRCOLARI RIGUARDANTI LA CATEGORIA 15

Cat.	Denominazione Categoria Astengo	Tipologie Documentali Principali	Tempo di Conservazione	Azione a Scadenza / Note
I	Amministrazione Generale	Delibere, decreti, regolamenti, verbali Consiglio/Giunta	Illimitata	Conservazione permanente (Valore storico)
II	Beneficenza e Assistenza Pubblica	Pratiche di assistenza, sussidi, gestione IPAB	10 anni / Illimitata	Scarto per le pratiche ordinarie; illimitata per i registri
III	Sicurezza Pubblica	Ordinanze contingibili e urgenti, vigilanza	10 anni / Illimitata	Illimitata per le ordinanze storiche
IV	Sanità ed Igiene	Pratiche igienico-sanitarie, ordinanze di salute	10 anni	Conservazione permanente per i registri storici
V	Finanze	Bilanci (preventivo e consuntivo), mastri, mandati	Illimitata (Bilanci) / 10 anni (Mandati/Reversali)	Conservazione permanente per i bilanci; scarto per le fatture/mandati dopo 10 anni
VI	Governo (o Stato Civile, Anagrafe, Leva)	Registri di nascita, matrimonio, morte, liste di leva	Illimitata	Conservazione permanente assoluta
VII	Opere Pubbliche	Progetti di opere pubbliche, appalti, espropri	Illimitata	Conservazione permanente per il valore tecnico e storico
VIII	Agricoltura, Industria e Commercio	Licenze commerciali, autorizzazioni artigianali	10 anni dalla cessazione	Scarto dopo 10 anni dalla chiusura dell'attività
IX	Istruzione Pubblica	Registri scolastici, gestione scuole comunali	Illimitata (Registri) / 5-10 anni (Pratiche)	Conservazione permanente per i registri dei voti/esami
X	Culto	Rapporti con enti religiosi, fabbricerie	Illimitata	Valutazione storico-culturale
XI	Militare e Leva	Ruoli matricolari, liste di leva	Illimitata	Valore storico e genealogico
XII	Giustizia	Contenziosi, ricorsi al TAR/Giudice Ordinario	10 anni dalla conclusione	Conservazione permanente per le sentenze storiche o pilota
XIII	Polizia Locale e Urbana	Verbal di contravvenzione, regolamenti viabilità	5 anni (Verbal) / Illimitata (Regolamenti)	Scarto dei verbal pagati/archiviati dopo 5 anni
XIV	Oggetti Diversi (Poste, Trasporti, ecc.)	Corrispondenza varia, protocollo generale	Illimitata (Registri Protocollo) / 10 anni (Lettere ordinarie)	Il Registro di Protocollo non si scarta mai
XV	Personale	Fascicoli personali dei dipendenti, cedolini	Illimitata (Fascicolo) / 10 anni (Presenze)	Il fascicolo personale si conserva a tempo indeterminato per fini pensionistici